

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-807

Kehityspäällikkö, Päijät-Hämeen työvoimapalvelut

Työvoimapalvelujen siirto valtiolta kunnille on tapahtunut 1.1.2025. Toiminnan käynnistyttyä on kevään aikana Päijät-Hämeen työllisyysalueella todettu tarve muuttaa organisoitumista aluetoimistovetoiseksi 1.6. alkaen työllisyyslautakunnan 21.5.2025 päätöksen mukaisesti. Aluetoimistopäällikkö vastaa näin oman alueensa henkilöstöstä ja yhteistyöstä aluetoimiston kuntien kanssa. Aluetoimistojen päällikköinä toimii kolme palvelupäällikköä. Neljäs palvelupäällikkö (vastuualue 4) toimii yhteisten palvelujen henkilöstön päällikkönä.

Työvoimapalvelujen tuottaminen kunnissa vaatii vielä alueellista ja paikallista kehittämistyötä, jotta niin henkilö- kuin työnantaja-asiakkaiden ja kuntien tarpeet kohtaavat parhaalla mahdollisella tavalla työllisyyttä ja kuntien elinvoimaa vahvistaen. Päijät-Hämeen työllisyysalueella vastataan tähän tarpeeseen perustamalla kehityspäällikön virka. Yhteisten palvelujen palvelupäällikön tehtäväkuvaa on laajennettu vastaamaan kehityspäällikön virkaa. Kehittämispäällikön tehtäväkuva on esitelty ja hyväksytty yhteistoimintaryhmässä 14.8.2025. Nimikkeeseen ehdotetaan teknistä korjausta niin, että perustetaan kehityspäällikön virka, ollen näin yhtenäinen kunnan muun nimikkeiden kanssa. Palvelupäällikön virka (vastuualue 4, yhteiset palvelut) lakkautetaan.

Tämä muutos tehdään perustuen Päijät-Hämeen työvoimapalvelujen toiminnan järjestäytymiseen, ja palvelupäällikön virkaa hoitanut henkilö nimetään kehityspäällikön virkaan. Hallintosäännön § 39 mukaan kunnan virat perustaa ja laukkauttaa kunnanhallitus. Kunnanhallitus on lakkauttanut palvelupäällikön (vastuualue 4, yhteiset palvelut) viran ja perustanut kehityspäällikön viran 1.9.2025 § 227.

Hallintosäännön § 46 mukaan henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteestaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Kehityspäällikön virkaan valitaan Eero Häyrinen, joka on hoitanut tähän asti nyt lakkautetun palvelupäällikön (vastuualue 4, yhteiset palvelut) virkaa.

Kehityspäällikön viran edellyttämä koulutus on ylempi korkeakoulututkinto.

Tehtävässä edellytetään:

- johtamis- ja esihenkilöosaaminen, sekä laajojen asiakokonaisuuksien hallinta
- työllisyyttä edistävien toimenpiteiden ja työllisyyslainsäädännön syvä tuntemus, ja into seurata ja hyödyntää ajantasaista valtakunnallista ja kansainvälistä tutkimus- ja tilastotietoa toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä
- kyky ymmärtää tiedolla johtamisen prosesseja, työkalujen käyttöä ja kokonaisuutta
- taito hahmottaa raportoinnin ja tilastoinnin kokonaisuuksia ja kehittää niitä, sekä tuottaa raportteja, koosteita ja esityksiä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- kyky koota ja hyödyntää palveluja koskevaa tietoa (asiakastieto, tilastot, henkilöstötieto) kehittämistyössä
- ratkaisukeskeinen ja kehittävä työskentelyote
- kommunikointi- ja vuorovaikutustaidot
- hyvät TVT-taidot

Työssä tarvittava kielitaito:

- sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito

Eduksi luetaan:

- englannin kielen sujuva suullinen ja kirjallinen taito
- erinomainen organisointi- ja koordinoitukyky
- ratkaisukeskeinen ja kehittävä työskentelyote
- päätöksentekokyky
- hyvät verkostoitumis-, kommunikointi- ja vuorovaikutustaidot

Hollolan kunnan henkilöstöohjeiden mukaisesti, valittavan henkilön tulee ennen virkasuhteen vastaanottamista esittää hakemuksessa esitettyjen koulutusta ja työkokemusta koskevien asiakirjojen oikeellisuus. Lisäksi hänen tulee antaa ohjeiden mukaiset tietosuoja- ja tietoturvasitoumukset, sekä todistus (T-todistus) terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö § 43 ja § 46.

Päätös

Päätän valita yhteiskuntatieteiden maisteri Eero Häyrisen kehityspäällikön virkaan 1.9.2025 alkaen toistaiseksi.

Virkasuhteessa ei noudateta kuuden (6) kuukauden koeaikaa, eikä uutta lääkärintodistusta vaadita, sillä valittu henkilö siirtyy saman työnantajan sisällä tähän virkaan.

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset viran hoitamiseen. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 4500€/kk € (KVTES).

Tiedoksi

Asianosaiset: hakija Tiedoksi: elinvoimajohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 4.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.